

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC CỦA CHÁNH THANH TRA,
CÁC PHÓ CHÁNH THANH TRA TỈNH
(Từ ngày 25/9 – 29/9/2017)

Thứ, ngày, tháng	Thời gian	Nội dung làm việc	Địa điểm	LĐ Thanh tra tỉnh	Lãnh đạo các phòng, chuyên viên
Thứ 2 (25/9)	Sáng	Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Chánh Thanh tra, Đ/c Thuận, Đ/c Hải	
		Tiếp công dân	Ban tiếp dân	Đ/c Tịch	Đ/c An
	Chiều	Công bố quyết định thanh tra	Sông Mã	Đ/c Chánh Thanh tra	Thành viên đoàn thanh tra
		Tiếp công dân	Ban tiếp dân	Đ/c Tịch	Đ/c An
		Giám sát thi tuyển công chức	Trường CĐ Sơn La	Đ/c Hải	
		Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Thuận	
Thứ 3 (26/9)	Sáng	Làm việc tại huyện Sông Mã	Sông Mã	Đ/c Chánh Thanh tra	Thành viên đoàn thanh tra
		Dự hội nghị tập huấn quản lý, sử dụng chứng thư số	Phòng họp UBND tỉnh	Đ/c Tịch, Đ/c Thuận, Đ/c Hải	
	Chiều	Dự hội nghị tập huấn quản lý, sử dụng chứng thư số	Phòng họp UBND tỉnh	Đ/c Chánh Thanh tra, các Phó Chánh Thanh tra	
Thứ 4 (27/9)	Sáng	Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Chánh Thanh tra, Đ/c Tịch, Đ/c Thuận	
		Giám sát thi tuyển công chức	Trường CĐ Sơn La	Đ/c Hải	

	Chiều	Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Chánh Thanh tra, Đ/c Hải, Đ/c Thuận	
		Kiểm tra công tác thi đua cụm thi đua số IV	Tỉnh Lai Châu	Đ/c Tịch	Đ/c Hùng
Thứ 5 (28/9)	Sáng	Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Chánh Thanh tra, Đ/c Thuận	
		Giám sát thi tuyển công chức	Trường CĐ Sơn La	Đ/c Hải	
		Làm việc với Thanh tra tỉnh Lai Châu	Lai Châu	Đ/c Tịch	Đ/c Hùng
	Chiều	Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Chánh Thanh tra, Đ/c Hải, Đ/c Thuận	
Thứ 6 (ngày 29/9)	Cả ngày	Dự phiên họp thứ 16-UBND tỉnh	UBND tỉnh	Đ/c Chánh Thanh tra	
		Giám sát thi tuyển công chức	Trường CĐ Sơn La	Đ/c Hải	
		Triển khai nhiệm vụ thường xuyên	Phòng làm việc	Đ/c Thuận	
		Làm việc với Thanh tra tỉnh Lai Châu	Lai Châu	Đ/c Tịch	Đ/c Hùng

Trên đây là lịch công tác từ ngày 25/9/2017 đến ngày 29/9/2017 của đồng chí Chánh Thanh tra và các đồng chí Phó Chánh Thanh tra, Văn phòng Thanh tra tỉnh chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho việc thực hiện các nội dung theo chương trình công tác đề ra./. *luud*

Nơi nhận:

- Đ/c Chánh Thanh tra;
- Các đ/c Phó Chánh thanh tra;
- Các phòng nghiệp vụ TTr tỉnh;
- Thanh tra các huyện, sở, ngành;
- Trang thông tin điện tử cơ quan.
- Lưu: VP, CH (10 bản).

**TL. CHÁNH THANH TRA
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Tuấn